

Министерство сельского хозяйства РФ  
Мичуринский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**  
**ОП.06. Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

Специальность  
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Брянск, 2022

ББК 74.57

Р 13

**Согласована:**

Зав. библиотекой

\_\_\_\_\_Ильютенко С.Н.

11.05.2022 г.

**Рассмотрена и  
рекомендована:**

ЦМК  
общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 9  
от 11.05.2022 г.

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_Елаш В.В.

**Утверждаю:**

Зам. директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_Панаскина Л.А.

11.05.2022 г.

Р 13

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Сост. Н. В. Ромашина. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2022. – 29 с.

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Организация-разработчик: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО  
Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского филиала  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ББК 74.57

© Ромашина Н.В., 2022  
© Мичуринский филиал  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации дисциплины.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают **практический опыт** в:

- поиске, сборе, хранении, анализе, преобразовании и передаче данных с использованием сетевых компьютерных технологий;

- заполнении и контроле над документами, создаваемыми и получаемыми в процессе оформления и контроля различных технологических операций;
- использовании информационных технологий для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства

мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические работы	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, её место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Правила пожарной безопасности и охраны труда.		1
<b>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий</b>		<b>7</b>	
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные понятия и определения. Информационные системы (ИС). Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
профессиональной деятельности.	Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка сообщения по тематике: – Информация. Свойства и характеристика. – Информация и знания. – Проблемы информации в современной науке. – Информационные системы в управлении.		
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Многофункциональные периферийные устройства. Плоттеры. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций.	3	1
<b>Раздел 2. Программное обеспечение</b>		<b>65</b>	
Тема 2.1. Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	1	1
	<b>Практические работы</b> Организация работы в среде Windows. Работа с объектами в программе «Проводник»	2	
Тема 2.2. Обработка текстовой информации.	<b>Содержание учебного материала</b> Возможности текстового редактора Microsoft Word. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	2	1
	<b>Практические работы</b>	12	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>«Microsoft Word. Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка»            «Microsoft Word. Работа с таблицами и изображениями»            «Microsoft Word. Редактор формул. Построение диаграмм»            «Microsoft Word. Вставка объектов»            «Microsoft Word. Электронная верстка текст»            Контрольная работа по ТР Microsoft Word.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение реферата по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование текстовых процессоров в издательстве.</li> <li>– Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов.</li> <li>– Текст как информационный объект.</li> <li>– Ссылки, гиперссылки, создание оглавления.</li> <li>– Текстовый процессор MS Word.</li> <li>– Издательские системы.</li> <li>– Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</li> </ul>	4	
Тема 2.3. Электронные таблицы.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel. Особенности экранного интерфейса программы.</p> <p>Основные элементы, основы манипулирования с таблицами, ввод данных и формул, расчетные операции, построение диаграмм, связывание данных таблицы.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <p>«ЭТ MS Excel. Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек»            «ЭТ MS Excel. Организация расчетов»            «ЭТ MS Excel. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка»</p>	2	1
		12	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>«ЭТ MS Excel. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel»</p> <p>«ЭТ MS Excel. Связь между таблицами. Построение диаграмм»</p> <p>Контрольная работа по ЭТ MS Excel.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка конспекта по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows.</li> <li>– Электронные таблицы как информационные объекты.</li> <li>– Переход от табличного к графическому представлению информации.</li> <li>– Создание первой книги.</li> <li>– Диаграммы и графики.</li> <li>– Абсолютные и относительные ссылки. Формулы.</li> </ul>	4	
Тема 2.4. Технология использования систем управления базами данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Общие сведения о базах данных. Методика работы с базами данных Microsoft Access. Окно, основные элементы.		1
	Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.		2
	<b>Практические работы</b>	8	
	<p>«Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access»</p> <p>«Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода в СУБД MS Access»</p> <p>«Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов»</p> <p>«Создание подчиненных форм в СУБД MS Access»</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных.</li> <li>– Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора.</li> <li>– Назначение и функции Access.</li> <li>– Базы данных и Интернет.</li> </ul>		
Тема 2.5. Электронные презентации.	<b>Практические работы</b>	4	
	<p>«Работа с презентациями Microsoft PowerPoint. Создание и редактирование презентаций, операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов»</p> <p>«Создание доклада по презентации и выступление с ним в Microsoft Power Point.»</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка презентации по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание презентаций к празднику «9 мая – День ПОБЕДЫ».</li> <li>– Создание презентации группы.</li> <li>– Создание презентации по отделению (специальности)</li> <li>– Создание учебных презентаций по спецдисциплинам (тематику определяет преподаватель).</li> <li>– Индивидуальные настройки дизайна слайдов.</li> <li>– Звуковые эффекты в презентациях.</li> </ul>			
Тема 2.6. Компьютерная справочно - правовая система «Консультант Плюс»	<b>Практические работы</b>	2	
	<p>Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка конспекта по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Информационные справочные системы в человеческом обществе.</li> <li>– Информационные поисковые системы в человеческом обществе.</li> <li>– Информационная система «Консультант Плюс»</li> </ul>		
<b>Раздел 3. Основы информационной и компьютерной безопасности.</b>		<b>6</b>	
Тема 3.1. Информационная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b> Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно – технический уровень защиты.	1	1
Тема 3.2. Компьютерные вирусы.	<b>Содержание учебного материала</b> Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.	1	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения по тематике: Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.)	4	
<b>Раздел 4. Компьютерные сети</b>		<b>10</b>	
Тема 4.1. Организация работы в сети Интернет.	<b>Практические работы</b> «Поиск информации в глобальной сети интернет» «Электронная почта (E-Mail)»	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение реферата или подготовка презентации по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Возможности и преимущества сетевых технологий.</li> <li>– Информационные сервисы сети Интернет.</li> <li>– Электронные библиотеки.</li> <li>– Web-дизайн и его значение.</li> <li>– Internet технологии: глобальная сеть, Internet Explorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации</li> <li>– Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение.</li> <li>– Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях.</li> <li>– Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.</li> </ul>		
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины осуществляется в:

##### **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 26**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ALTA Wing B730MDi3-3225 монитор ViewSonic – 13 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 7 (договор 06-0512 от 14.05.2012), Microsoft Office 2010 (договор 14-0512 от 25.05.2012), Конструктор тестов 3.1 (договор 697994-M26 от 01.12.2009), Монтаж холодильно-компрессорных машин (договор 32 от 05.07.2011), КОМПАС-3D (сублицензионный договор № МЦ-19-00205 от 07.05.2019), Яндекс Браузер (бесплатное\свободно распространяемое), Project Expert (договор Tr000128238 от 12.12.2016), 7 Zip (бесплатное\свободно распространяемое), переносное мультимедийное оборудование (экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey, мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP, 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D), комплект таблиц, альбом учебный, учебно-методический комплекс «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 25.**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ITP Business – 15 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 10 (контракт №112 от 30.07.2015), 1С:Предприятие 8 (лицензионный договор 2205 от 17.06.2015), LibreOffice (бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс.Браузер (бесплатное\свободно распространяемое), Наш Сад 10 (контракт №ССГ\_БР-542 от 04.10.2017), GIMP (бесплатное\свободно распространяемое), Inkscape Project (бесплатное\свободно распространяемое), СПС Консультант Плюс (договор 5329-С от 01.06.2015), Налогоплательщик ЮЛ (бесплатное\свободно распространяемое), Экономический анализ 4.0 (договор 2007\158 от 23.10.07), MathCad Edu, Ramus Educational (бесплатное\свободно распространяемое), Bizagi Modeler (бесплатное\свободно распространяемое), 7 Zip (бесплатное\свободно распространяемое), комплект таблиц, альбом учебный, учебно-методический комплекс «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**Учебно-методическое обеспечение:** учебно-методический комплекс дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»,

включающий учебное пособие, практикум, методические указания по изучению дисциплины, методические рекомендации по преподаванию дисциплины, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Основные источники (ОИ):**

ОИ 1. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е. В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> .— Текст : электронный.

ОИ 2. Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е. В. — Москва : Юстиция, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-4574-5. — URL: <https://book.ru/book/935646> . — Текст : электронный.

ОИ 3. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г. В. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664>.— Текст : электронный.

### **Дополнительные источники (ДИ):**

ДИ 1. Синаторов, С. В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С. В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646> .— Текст : электронный.

ДИ 2. Гурьев, С. В. Современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональном образовании будущих специалистов : монография / Гурьев С. В. — Москва : Русайнс, 2020. — 149 с. — ISBN 978-5-4365-4594-3. — URL: <https://book.ru/book/935740> . — Текст : электронный.

### **Интернет-ресурсы (И-Р):**

ИР 1. ЭБС «Book.ru» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <https://www.book.ru/> . - Дата обращения 23.02.2022. - Заглавие с экрана.

ИР 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/> . - Дата обращения: 23.02.2022. - Заглавие с экрана.

ИР 3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.osp.ru>. - Дата обращения: 03.02.22.- Заглавие с экрана.

## Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

№ п/п	Наименование темы	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 1.2 . Технические средства информационных технологий	Анализ конкретных ситуаций	Коллективное обсуждение выбора оптимальных устройств для сборки ЭВМ, имеющих разное назначение
2	Тема 2.2. Обработка текстовой информации.	Анализ конкретных ситуаций	Коллективное обсуждение выбора оптимального способа форматирования объектов текстового документа
3	Тема 2.3. Электронные таблицы.	Групповая дискуссия	Обсуждение выбора оптимальных инструментов для решения профессиональных задач
4	Тема 2.4. Технология использования систем управления базами данных.	Анализ конкретных ситуаций	Коллективное обсуждение и описание предметной области, создание структуры базы данных. Коллективное обсуждение выбора запросов для поиска информации в базе данных.
5	Тема 3.1. Информационная безопасность	Групповая дискуссия	Обсуждение выбора оптимальных средств защиты для обеспечения безопасности информации при решении профессиональных задач
6	Тема 4.1. Организация работы в сети Интернет.	Ролевая игра	1 этап: каждая группа получает задание изучить конкретную услугу Интернета  2 этап: обсуждение результатов, запись результатов каждой группы в тетрадь



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и др.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Умение использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля.
Умение использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля.
Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля.
Знание основных понятий автоматизированной обработки информации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, письменных и устных опросов, тестирования и др. видов текущего контроля.
Знание общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, письменных и устных опросов, тестирования и др. видов текущего контроля.
Знание состава, функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, письменных и устных опросов, тестирования и др. видов текущего контроля.
Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, письменных и устных опросов,

	тестирования и др. видов текущего контроля.
Знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, письменных и устных опросов, тестирования и др. видов текущего контроля.
Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, письменных и устных опросов, тестирования и др. видов текущего контроля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и сформированность общих и профессиональных компетенций.

### **Технологии формирования общих компетенций**

<b>Код и содержание общих компетенций</b>	<b>Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении профессиональной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность, точность и широта осуществления операций по качественному и количественному анализу веществ с использованием общего и специального программного обеспечения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем и потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	Ответственность за результаты выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

### Технологии формирования профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Содержание учебного материала	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.</b>		
<p><b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки,</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего</p>

<p>хранения, передачи и накопления информации;          базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;          основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных.          Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий.          Обработка текстовой информации.</p>	<p>контроля</p>
<p><b>ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b>          использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;          применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b>          основные понятия автоматизированной обработки информации;          состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;          методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;          базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;          основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул.          Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных.          Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий.          Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
<p><b>ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b>          использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;          применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b>          основные понятия автоматизированной обработки информации;          состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;          методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул.          Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего</p>

<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных.</p> <p>Информационная безопасность.</p> <p>Программное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Обработка текстовой информации.</p>	<p>контроля</p>
<p><b>ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул.</p> <p>Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel.</p> <p>Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</p> <p>Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных.</p> <p>Информационная безопасность.</p> <p>Программное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
<p><b>ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул.</p> <p>Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel.</p> <p>Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</p> <p>Электронные таблицы. Технология использования систем управления</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>

<p>программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	
<p><b>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. <b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
<p><b>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. <b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>

<p>информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>		
<p><b>ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
<p><b>ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных</p>

<p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Технология использования систем управления базами данных.</p> <p>Информационная безопасность.</p> <p>Программное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Обработка текстовой информации.</p>	<p>опросов и др. видов текущего контроля</p>
--	---	--

**ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.**

<p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</p> <p>Технология использования систем управления базами данных.</p> <p>Информационная безопасность.</p> <p>Программное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
---	---	--

**ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.**

<p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия автоматизированной</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических</p>
--	---	--



<p>обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. <b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
---	---	--

**ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.**

<p><b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. <b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
---	--	--

**ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.**

<p><b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних</p>
---	---	---

<p>вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. <b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
<p><b>ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. <b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
<p><b>ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки,</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании,</p>

<p>хранения, передачи и накопления информации;  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных.  Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий.  Обработка текстовой информации.</p>	<p>устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
<p><b>ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b>  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b>  основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул.  Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных.  Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий.  Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
<p><b>ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b>  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b>  основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  базовые системные программные</p>	<p><b>Практические работы:</b> Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул.  Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>

<p>продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	
<p><b>ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Практические работы:</b> Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
<p><b>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные</p>	<p><b>Практические работы:</b> Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Построение диаграмм. Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>

<p>продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	
<p><b>ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</b></p>		
<p><b>Уметь:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Практические работы:</b> Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p><b>Темы:</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>